

PATVIRTINTA
Raseinių Šaltinio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V1-79

RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Raseinių Šaltinio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių ugdymo(si) procesą pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo programas nuotoliniu būdu, nuotolinio ugdymo organizavimą ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą.

2. Ugdymo(si) procesas nuotoliniu būdu planuojamas ir organizuojamas iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas (*Aprašo I priedas*).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **nuotolinis mokymas(is)** – tai reguliarus ir nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir / ar laikas, bendravimas ir bendradarbiavimas; mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);

3.2. **virtuali mokymo(si) aplinka (VMA)** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo(si) sistema naudojant mokyklos susitartą ir/ar mokytojo pasirinktą virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje vyksta mokymo(si) procesas (pateikiama mokymosi medžiaga, užduotys, mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija) ir organizuojamas ugdymo(si) proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas;

3.3. **elektroninė pamoka** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, dalykines ir bendrąsias kompetencijas ugdantys pratimai);

3.4. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje iš anksto susitartu laiku mokytojo teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos mokiniams;

3.5. **sinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku, naudojant nuotolinio bendravimo priemones;

3.6. **asinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymas(is), kuris vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujant naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu;

3.7. **mišrusis nuotolinis mokymas(is)** sinchroninio ir asinchroninio nuotolinio mokymo(si) elementų turintis mokymas(is);

3.8. **savikontrolės užduotys** – virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali pasitikrinti žinias po atliktos užduoties, pamokos ar tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais ir nėra aprašomos;

3.9. **atsiskaitomasis darbas** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį;

3.10. **atsiskaitomųjų darbų grafikas** – el. dienyne iš anksto skelbiamas grafikas, kuriame mokytojai nurodo atsiskaitomųjų darbų datą ir atlikimo laiką.

4. Ugdymo programoms įgyvendinti mokytojai gali naudoti laisvai prieinamą nacionalinių skaitmeninių ugdymo turinių: Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška; Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos; brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>); Eduka, Moodle, Egzaminatorius platformos.

5. Aprašas tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu, darbuotojams siunčiamas Progimnazijos el. paštu.

6. Klasių vadovai supažindina auklėtinius ir jų tėvus išsiunčiant Aprašą per TAMO dienyną.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

7. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Progimnazija:

7.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, pedagogų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

7.2. Progimnazija apsisprendžia, kokias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu) laiku, naudos;

7.3. Progimnazija įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Progimnazijos mokiniui, kurio šeima neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis ir prašo Progimnazijos pagalbos, ieškos reikalingų priemonių ir būdų problemai išspręsti;

7.4. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius techninių technologijų naudojimo klausimais;

7.5. paskiria e-mokymo ir skaitmeninio ugdymo turinio klausimais konsultantus, kurie pagal poreikį konsultuotų mokytojus ir mokinius.

8. Progimnazijoje nuotoliniam ugdymui yra pasirinkta elektroninio dienyno TAMO sistema.

9. Mokytojai gali naudoti ir kitas sisteminiame sinchroniniame ryšiui palaikyti programas (pvz.: socialinių tinklų uždara grupės, Messenger, Viber) ir kitas:

9.1. virtualios pamokos (sinchroninis ryšys) gali būti naudojamas, jei mokytojas užtikrina visų mokinių techninį prisijungimą.

10. Pratęsus nuotolinio mokymo(si) laikotarpį Aprašas gali būti atnaujintas.

11. Pedagogų pasitarimai Progimnazijoje bus rengiami nuotoliniu būdu per TAMO, elektroninį pašta, ZOOM (gali būti išbandomi ir pasirenkami ir kitokie būdai).

12. Progimnazija užtikrins asmens duomenų apsaugą pagal reikalavimus.

13. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas:

13.1. mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį;

13.2. mokytojai skiria mokymosi užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams ir fiksuojami įvertinimai;

13.3. mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, mokomiems namuose ir/ar turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

14. Pradedant nuotolinį mokymą administracija supažindina mokinius, tėvus su pagrindinėmis nuotolinio mokymo(si) organizavimo taisyklėmis.

15. Progimnazija savo interneto svetainėje paskelbia švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.

III SKYRIUS

UGDYMOSI PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

16. Organizuojant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu Progimnazijoje naudojamosi virtualia mokymo(si) aplinka:

16.1. skaitmeniniu ugdymo(si) turiniu (*Aprašo 2 priedas*);

16.2. bendravimo ir bendradarbiavimo aplinka - el. dienynas TAMO ir kt.

17. Progimnazijos direktorius:

17.1. koordinuoja Progimnazijos įsivertinimą ir pasirengimą organizuoti mokinių ugdymą(si) nuotoliniu būdu;

17.2. užtikrina, kad Progimnazijos interneto svetainėje būtų skelbiama ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka, aktyvūs komunikaciniai kanalai su Progimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistais, pedagoginiais darbuotojais, kad mokiniai ir jų tėvai gautų aiškią informaciją apie ugdymo(si) organizavimą nuotoliniu būdu;

17.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių/ius.

18. Direktoriaus pavaduotojas/ai ugdymui:

18.1. koordinuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą organizuojant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu;

18.2. vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, remdamiesi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, siūlo svarstyti sprendimus dėl ugdymo(si) proceso nuotoliniu būdu koregavimo;

18.3. atsižvelgdamas į Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ rekomendacijas, sudaro nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį.

19. Skaitmeninių technologijų administratoriai:

19.1. konsultuoja mokytojus, mokinius ir tėvus technologijų panaudojimo klausimais.

20. Mokytojas:

20.1. nuotolines pamokas ir konsultacijas gali vesti tiek dirbdamas mokykloje, tiek ir kitose vietose (namuose, vietose, kurios pritaikytos tokiais veiklai: rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu su vaizdo kamera, mikrofону ir ausinėmis, geros kokybės interneto ryšiu);

20.2. planuoja nuotolinį mokymą(si) vadovaudamasis Progimnazijos susitarimais ir informuodamas mokinius el. dienyne;

20.3. rekomenduojama pirmąją savaitės pamoką pateikti visos savaitės pamokų medžiagą, užduotis, nurodant užduočių atlikimo terminą (užduotys siunčiamos mokiniui ir tėvams);

20.4. mokymo medžiaga gali būti „popierinė“ (pvz.: mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys pateikiamos TAMO sistemoje nurodant vadovėlio, pratybų sąsiuvinio puslapius, užduočių numerius su terminais, iki kada turi būti atliktos, nurodomas vertinimas;

20.5. parenka medžiagos apimtį, atsižvelgdamas į savaitinių pamokų kiekį; vengia perteklinės informacijos, orientuojasi, kad pamokos trukmė - 45 min., į kurias turėtų tilpti mokinio darbas: atsisiunčiant užduotis, peržiūrint vaizdinę medžiagą, perskaitant tekstą, atliekant užduotis ir jas nusiunčiant atgal mokytojui;

20.6. konsultuoja mokinius ir jų tėvus pagal Progimnazijos pamokų ir konsultacijų tvarkaraštį TAMO sistemoje, Skype, Messenger, Google Hangouts pagalba ir kt. su mokiniais ir jų tėvais bendrauja individualiai ar klasės lygiu;

20.7. mokomąją medžiagą mokiniams pateikia, organizuoja konsultacijas pagal sudarytą konsultacijų tvarkaraštį (PUG vaikams skiriamos užduotys pagal savaitės temos planą su rekomendacijomis, ką, kaip galima tą savaitę padaryti, sukurti, išmokti lavinant 5 kompetencijas; 1-4 klasių mokiniams 2-3 konsultacijos; 5-8 klasių mokiniams ne daugiau kaip 4 konsultacijos per dieną);

20.8. savarankiškam darbui 1-4 klasių mokiniams skiria ne daugiau kaip 2-3 valandas per dieną, 5-8 klasių mokiniams - ne daugiau kaip 6 valandas per dieną;

20.9. skiria užduotis panaudodamas vadovėlius, pratybas, EMA, Eduka, Vyturys, eTestai, Padlet, mpk.emokykla.lt ir kt. skaitmenines aplinkas pagal dėstomą dalyką, temą ir nustatydamas atlikimo terminą ir trukmę;

20.10. esant poreikiui ir galimybėms gali organizuoti papildomus kitokius pamokos vedimo būdus pasinaudojant tam skirtais skaitmeniniais įrankiais (*Aprašo 3 priedas*); (pvz.: ZOOM, google hangouts, whereby) ir kt.;

20.11. ištaiso mokinių užduotis, jas pakomentuoja bei įvertina, grąžina atgal pasitaisyti arba TAMO dienyne gali prisegti užduočių atsakymus ar sprendimus. Taip pat gali prisegti ištaisytus individualius darbus su paaiškinimais;

20.12. stebi kiekvieno mokinio mokymosi progresą, suteikia jam reikalingą pagalbą individualiai, papildomai skiria individualizuotas užduotis;

20.13. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia ir siunčia užduotis atskirai (atsižvelgdami į sutrikimą, mažina užduočių kiekį ir pan.);

20.14. el. dienyną pildo pagal pamokų tvarkaraštį, nurodo pamokos temą, namų darbų skiltyje nurodo užduotus namų darbus ir jų atlikimo terminą;

20.15. jei mokinys serga, žymi „n“ pagal pamokų tvarkaraštį;

20.16. stebi mokinių pažangą ir pasiekimus bei teikia ataskaitas klasės vadovui, Progimnazijos administracijai;

20.17. jei mokinys nedalyvauja nuotoliniame mokyme(si) pagal Progimnazijos priimtus susitarimus, laiku neatlieka užduočių, ne vėliau kaip per savaitę informuoja klasės vadovą;

20.18. atvykus į Progimnaziją naujam mokiniui, supažindina jį su mokymo(si) nuotoliniu būdu ir pažangos bei pasiekimų vertinimo tvarka;

20.19. teikia grįžtamąjį ryšį apie mokinio pažangą ir pasiekimus mokinio tėvams;

20.20. bendradarbiauja su kitais mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais organizuodamas mokinių mokymą(si) nuotoliniu būdu;

20.21. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, pasinaudojęs skaitmeninių technologijų galimybėmis, suderinęs su tėvais ir jų padedamas organizuoja bendrus užsiėmimus pagal priešmokyklinio ugdymo programą visos grupės vaikams, konsultuoja tėvus ir teikia jiems

metodines rekomendacijas, kaip ugdyti vaikų įgūdžius, kuriems nereikia virtualios ugdymo aplinkos.

21. Klasės vadovas:

21.1. stebi ir analizuoja mokinių galimybes prisijungti prie Progimnazijos pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, iškilus problemoms informuoja Progimnazijos administraciją;

21.2. stebi ir analizuoja klasės mokinių dalyvavimą nuotoliniame mokymėsi (prisijungimus, užduočių atlikimą ir pan.), iškilus problemoms informuoja tėvus ir/ar Progimnazijos administraciją;

21.3. Progimnazija susitartu periodiškumu teikia grįžtamąjį ryšį tėvams apie jų vaikų pažangą ir pasiekimus, stebi ir analizuoja tėvų prisijungimus prie el. dienyno;

21.4. nesant galimybės mokiniui pateikti užduočių elektroniniu būdu, organizuoja spausdintų užduočių pateikimą arba ieško kitų alternatyvų.

22. Pagalbos mokiniui specialistas:

22.1. pagal Progimnazijoje priimtus susitarimus, jungiasi prie iš anksto su mokiniais, Progimnazijos administracija ir kitais mokytojais suderintos virtualios mokymo(si) aplinkos ir organizuoja nuotolines konsultacijas;

22.2. nuotolines konsultacijas gali vesti tiek dirbdamas Progimnazijoje, tiek ir kitose vietose (namuose, vietose, kurios pritaikytos tokiai veiklai: rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu su vaizdo kamera, mikrofonu ir ausinėmis, geros kokybės interneto ryšiu);

22.3. jei mokinys nedalyvauja nuotolinėse konsultacijose pagal Progimnazijos priimtus susitarimus, ne vėliau kaip per savaitę informuoja klasės vadovą;

22.4. bendradarbiauja su kitais mokytojais, klasių vadovais, kitais pagalbos mokiniui specialistais organizuojant mokinių mokymą(si) nuotoliniu būdu;

22.5. konsultuoja mokytojus, klasių vadovus dėl ugdymo turinio pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

22.6. esant poreikiui, suderinęs su tėvais, jų padedamas teikia nuotolines vaizdo konsultacijas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems vaikams;

22.7. mokytojai, skirdami užduotis mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir ugdomiems pagal individualias programas, tas pačias užduotis nusiunčia ir mokytojo padėjėjams el. paštu.

23. Mokiniai:

23.1. pasiekia mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu per TAMO dienyną pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio mokymo(si) konsultacijų tvarkaraštį bei jungiasi prie virtualiose mokymo(si) aplinkose vykstančių pamokų ir konsultacijų;

23.2. bendrauja ir bendradarbiauja su klasės draugais ir mokytojais;

23.3. pagal galimybes dalyvauja virtualiame Progimnazijos bendruomenės gyvenime;

23.4. laiku atlieka mokytojo pateiktas užduotis ir atsiskaito už jas;

23.5. savarankiškai mokosi, planuoja, įsivertina savo pažangą ir jos siekia, konsultuodamasis su mokytoju numatytų konsultacijų metu;

23.6. dėl objektyvių priežasčių laiku neatsiskaitę išėtos temos (nepateikę atsiųstų užduočių, darbų ir pan.), suderina su mokomojo dalyko mokytoju temos atsiskaitymo būdą ir laiką;

23.7. atsiskaityti privalo per vieną savaitę. Neatsiskaičius ir per šią savaitę, mokiniui į elektroninį dienyną įrašomas nepatenkinamas vertinimas.

23.8. du kartus mokiniui neatsiskaičius, mokomo dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, o esant piktybiškam užduočių neatlikimui, neprisijungimui prie TAMO, klasės vadovas informuoja Progimnazijos administraciją;

23.9. draudžiama be Progimnazijos žinios filmuoti, fotografuoti virtualias pamokas ir jas platinti.

24. Mokinio tėvai:

24.1. pasirūpina techninėmis galimybėmis vaiko nuotoliniam mokymuisi. Mokiniui, kurio šeima neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, Progimnazija sudaro galimybę jam namuose naudotis Progimnazijos kompiuteriu ar planšete;

24.2. su mokytojais bendrauja TAMO dienyno pranešimais, el. laiškais, telefonu ar kita, mokytojo nurodyta, komunikavimo priemone;

24.3. ne rečiau kaip kartą per dieną susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (ugdymosi rezultatais, pateiktomis mokytojų pastabomis, komentarais ir kt.);

24.4. mokytojai komentuose fiksuos atliktus / neatliktus mokinių darbus, skirtas užduotis;

24.5. TAMO dienynas bus pildomas įprasta tvarka;

24.6. užtikrina savo vaikui/ams tinkamas mokymosi sąlygas;

24.7. vaikui praradus galimybę prisijungti prie Progimnazijos pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, susirgus ar iškilus kitoms problemoms, dėl kurių mokinyms negali dalyvauti nuotoliniame mokyme(si), tą pačią dieną informuoja klasės vadovą;

24.8. susitartu nuotoliniu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija mokinių ugdymo(si) klausimais;

24.9. pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų tėvai, tardamiesi ir konsultuodamiesi su priešmokyklinio ugdymo mokytoju, sudaro sąlygas ir padeda organizuoti vaikų ugdymo(si) procesą namuose;

24.10. draudžiama be Progimnazijos žinios filmuoti, fotografuoti virtualias pamokas ir jas platinti.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo tvarka.

26. Mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai fiksuojami el. dienyne.

27. Mokinio mokymosi pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui, fiksuojami ir kėlimas į aukštesnę klasę vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

28. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų pasiekimai vertinami bendradarbiaujant su vaikų tėvais ir vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir Progimnazijos nustatyta tvarka.

29. Mokinių vertinimas nuotolinio mokymo(si) laikotarpiu:

29.1. rekomenduojama už visos savaitės atliktas užduotis mokinius vertinti pažymiu, įrašant į TAMO dienyną. Už tam tikras užduotis, mokytojas mokinį gali vertinti rašydamas kaupiamuosius balus;

29.2. mokiniui į TAMO dienyną mokytojai rašo pagyrimus/pastabas/komentarus, susijusius su užduočių atlikimu, neatlikimu;

29.3. kontroliniai darbai nuotoliniu būdu neorganizuojami.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. kovo 20 d. ir taikomas, kol galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo.

31. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje ir el. dienyne.

32. Aprašas gali būti keičiamas Progimnazijos bendruomenės susitarimu.

Raseinių Šaltinio progimnazijos
ugdymo(si) proceso organizavimo
nuotoliniu būdu tvarkos aprašo
1 priedas

**RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS
PASIRENGIMO ORGANIZUOTI UGDYMĄ NUOTOLINIU BŪDU
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi darbuotojai	Resursai	Terminai
1.	Informacinis susirinkimas mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams dėl darbo nuotoliniu būdu organizavimo	V. Zubrickienė	Multifunkcinis centras	Kovo 13 d.
2.	Metodinių grupių susirinkimai, planuojant mokinių mokymą nuotoliniu būdu	Metodinių grupių pirmininkai	El. dienynas	Kovo 13 d.
3.	Darbo grupės ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu sudarymas	V. Zubrickienė	Įsakymas	Kovo 16 d.
4.	Nuotolinių seminarų klausymas, rengiantis organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, vadovai	Įvairūs skaitmeniniai išteklių: EDUKA klasė, MOODLE, Teams, ZOOM, EMA ir kt.	Nuo kovo 16 d.
5.	Tyrimas dėl mokinių galimybių mokytis nuotoliniu būdu. Tėvų informavimas apie mokymą nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo komunikacinių kanalų pasirinkimas	V. Zubrickienė, V. Bakutienė, J. Stankaitienė, klasių vadovai	El. dienynas	Iki kovo 20 d.
6.	Mokinių ir tėvų kontaktinių duomenų tikslinimas (elektroninio dienyno prisijungimai ir el. paštai)	Klasių vadovai	El. dienynas	Iki kovo 20 d.
7.	Pamokų tvarkaraščių sudarymas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu	J. Stankaitienė	El. dienynas	Iki kovo 27 d.
8.	Nuotolinio mokymo, paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, tvarkos aprašo parengimas	V. Zubrickienė, V. Bakutienė, J. Stankaitienė	El. dienynas, Facebook messenger	Iki kovo 23 d.
9.	Konferencinės aplinkos Zoom Meeting platformoje išbandymas, pristatant nuotolinio mokymo aprašą pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams	V. Zubrickienė, V. Bakutienė, J. Stankaitienė	Zoom Meeting	Kovo 25 d.
10.	Individualios konsultacijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams	V. Zubrickienė, V. Bakutienė, J. Stankaitienė, V. Tamošaitienė	Zoom Meeting, El. dienynas	Esant poreikiui
11.	Nuotolinio mokymo turinio rengimas bei aptarimas su kuruojančiu vadovu	V. Zubrickienė, V. Bakutienė, J. Stankaitienė, V. Tamošaitienė	Zoom Meeting, El. dienynas	Iki kovo 27 d.
12.	Mokinių lankomumo fiksavimo kontrolė	V. Bakutienė	El. dienynas	Nuo kovo 30 d.
13.	Mokinių atliktų užduočių vertinimo užtikrinimas	J. Stankaitienė, V. Bakutienė	El. dienynas	Nuo kovo 30 d.
14.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas, mokinių ir jų tėvų konsultavimas	V. Bakutienė, A. Gudžiūnienė, B. Balsevičienė, B. Vaičekauskienė	El. dienynas, virtuali mokymo(si) aplinka	Nuo kovo 30 d.
15.	Pasiruošimas socialiai remtinų mokinių maitinimo organizavimui	V. Zubrickienė, R. Malinauskienė, klasių vadovai	El. dienynas	Nuo kovo 30 d.
16.	Tėvų ir mokinių supažindinimas su nuotolinio mokymo aprašu	V. Zubrickienė	El. dienynas	Kovo 27 d.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi darbuotojai	Resursai	Terminai
17.	Skaitmeninės mokomosios medžiagos, užduočių, skirtų mokiniams mokytis nuotoliniu būdu rengimas, kaupimas ir sisteminimas	Mokytojai	Google classroom, Eduka klasė	Nuolat pildoma
18.	Informacijos nuotolinio mokymo klausimais pateikimas ir valdymas: - virtualūs pasitarimai, - nuolatinis el. pašto, el. dienyno tikrinimas (darbo valandomis)	V. Zubrickienė, V. Bakutienė, J. Stankaitienė, V. Tamošaitienė	El. dienynas, Zoom Meeting platforma	Pagal susitarimą

Raseinių Šaltinio progimnazijos
ugdymo(si) proceso organizavimo
nuotoliniu būdu tvarkos aprašo
2 priedas

SKAITMENINIS UGDYMO(SI) TURINYS

Eil. Nr.	Skaitmeninės aplinkos pavadinimas	Trumpas aprašas	Nuoroda
Pradinis ugdymas			
1.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
2.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
3.	Vyturys.lt	400 svarbiausių e.knygų mokyklai ir laisvalaikiui, atrinktų pagal amžių, temas ir vertybes	https://www.vyturys.lt/
4.	Mokinukai.lt	Portalas vaikams siūlo naujovišką mokymosi metodiką, paremtą interaktyviu vaiko ir mokymosi aplinkos santykiu bei vaizdo ir garso integracija perduodant informaciją	https://www.mokinukai.lt/
Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų			
1.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
2.	Vyturys.lt	400 svarbiausių e.knygų mokyklai ir laisvalaikiui, atrinktų pagal amžių, temas ir vertybes	https://www.vyturys.lt/
3.	Mkp.emokykla.lt	Virtuali mokymosi aplinka, paremta interaktyviu vaiko ir mokymosi aplinkos santykiu bei vaizdo ir garso integracija perduodant informaciją	http://lietuviu7-8.mkp.emokykla.lt/
Užsienio kalbų mokytojų			
1.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
2.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
3.	Quizlet.com	Įrankis mokymui(si), apklausoms, vertinimui	https://content.quizalize.com/
4.	Vaizdopamokos.lt	Mokytojų sukurtos vaizdo pamokos 1-12 klasėms	http://vaizdopamokos.lt
5.	Etest.lt	Tai testų kūrimo ir vykdymo sistema, skirta švietimo įstaigų mokytojams (dėstytojams) ir mokiniams (studentams)	http://www.etest.lt/
6.	Liveworksheets.com	Svetainė naujiems žodžiams mokytis	https://www.liveworksheets.com/
7.	Edmodo	Virtuali aplinka, kur galima siųsti pranešimus, dalintis klasės medžiaga ir padaryti mokymąsi prieinamą bet kur	www.edmodo.com
9	Edpuzzle	Video medžiaga su užduotimis	https://edpuzzle.com/

Eil. Nr.	Skaitmeninės aplinkos pavadinimas	Trumpas aprašas	Nuoroda
8.	Learnenglishkids.britis hcouncil.org	Virtuali aplinka, kur yra daug nemokamų internetinių žaidimų, dainų, istorijų ir veiklos vaikams, tėvams straipsnių apie paramą vaikams, mokantis anglų kalbos, vaizdo įrašų apie anglų kalbos vartojimą namuose ir informacija apie tiesioginius kursus visame pasaulyje	www.learnenglishkids.britis hcouncil.org
Matematikos mokytojai			
1.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
2.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
3.	Vaizdo pamokos. IT	Mokytojų sukurtos vaizdo pamokos 1-12 klasėms	http://vaizdopamokos.lt
Informacinių technologijų			
1.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
2.	Vaizdo pamokos. IT	Pagrindinio ugdymo IT bendrosios programos, visų veiklos sričių temų vaizdo pamokos	http://vaizdopamokos.lt/dalykas/it/
Socialinių mokslų			
1.	Mkp.emokykla.lt	Virtuali mokymosi aplinka, paremta interaktyviu vaiko ir mokymosi aplinkos santykiu bei vaizdo ir garso integracija perduodant informaciją	http://geografija6-8.mkp.emokykla.lt
2.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
Gamtamokslinis ugdymas			
1.	Mkp.emokykla.lt	Virtuali mokymosi aplinka, paremta interaktyviu vaiko ir mokymosi aplinkos santykiu bei vaizdo ir garso integracija perduodant informaciją	https://gamta5-6.mkp.emokykla.lt/
2.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
3.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
4.	Go-Lab	Internetinės laboratorijos suteikia jūsų studentams galimybę atlikti mokslinius eksperimentus internetinėje aplinkoje	https://www.golabz.eu/labs
Meninis ugdymas			
1.	Vaizdo pamokos. IT	Pagrindinio ugdymo IT bendrosios programos, visų veiklos sričių temų vaizdo pamokos	http://vaizdopamokos.lt/dalykas/it/

Eil. Nr.	Skaitmeninės aplinkos pavadinimas	Trumpas aprašas	Nuoroda
2.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
3.	Virtualūs muziejai	Muziejų parengtos virtualios parodos	https://www.ldm.lt/parodos/lietuvos-dailes-muziejaus-virtualios-parodos/ https://muziejai.lt/Index.lt.asp https://britishmuseum.withgoogle.com/ https://artsandculture.google.com/partner/musee-dorsay-paris?hl=en https://artsandculture.google.com/entity/pergamon/m05tcm?hl=en
Technologijų ugdymas			
1.	Youtube kanalas	Vaizdo medžiaga	www.youtube.com
Fizinis ugdymas			
1.	Sveikatingumo klubų tiesioginių transliacijų vaizdo įrašai	Demonstruojama, kaip sėkmingai ir saugiai sportuoti namuose stiprinant savo kūną	https://www.impuls.lt/
2.	DELFI. It transliacijos	Mokoma, kaip sėkmingai ir saugiai sportuoti namuose stiprinant savo kūną	https://www.delfi.lt/sportas/

Raseinių Šaltinio progimnazijos
ugdymo(si) proceso organizavimo
nuotoliniu būdu tvarkos aprašo
3 priedas

ĮRANKIAI PAMOKOMS KURTI

Eil. Nr.	Įrankio pavadinimas	Trumpas aprašas	Nuoroda
Pradinis ugdymas			
1.	Zoom	Pokalbiai, videokonferencijos	https://zoom.us/
2.	DISCORD	Pokalbiai, videokonferencijos	https://discordapp.com/
3.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
4.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų			
1.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
2.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
3.	Skype	Pokalbiai, videokonferencijos	https://www.skype.com/en/
Užsienio kalbų mokytojų			
1.	Slideshare.net	Programa pristatymams, infografijoms, dokumentams rengti	https://www.slideshare.net/
2.	Google Classroom	Padeda mokiniams ir mokytojams organizuoti užduotis, skatinti bendradarbiavimą ir geresnį bendravimą	https://classroom.google.com/h
3.	Blogspot.com	Asmeninio tinklaraščio kūrimas	https://www.blogger.com/about/?r=1-null_user
4.	Casslab	Įrankis interaktyvių skaidrių su mokomąja medžiaga ir užduotimis parengti	http://casslab.sethberl.com/
5.	Free Cam	Programa leidžia įrašyti ir išsiųsti mokiniams medžiagą su mokytojo paaiškinimu balsu	https://www.freescree recording.com/
6.	Edpuzzle	Video medžiagai su užduotimis rengti	https://edpuzzle.com/
Matematikos mokytojai			
1.	Docs.google.com	Dokumentų kaupimo ir dalijimosi platforma	https://www.google.com/
2.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
3.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
4.	Zoom	Pokalbiai, videokonferencijos	https://zoom.us/
Informacinių technologijų			
1.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
2.	Google Classroom	Padeda mokiniams ir mokytojams organizuoti užduotis, skatinti bendradarbiavimą ir geresnį bendravimą	https://classroom.google.com/h

Eil. Nr.	Įrankio pavadinimas	Trumpas aprašas	Nuoroda
Socialinių mokslų			
1.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
2.	PowerPoint	Įrankis interaktyvių skaidrių su mokomąja medžiaga ir užduotimis parengti	-
Gamtamokslinis ugdymas			
1.	Ema	EMA - elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą, suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, leidžia stebėti kiekvieno mokinio mokymosi progresą	https://emapamokos.lt/
2.	PowerPoint	Įrankis, interaktyvių skaidrių su mokomąja medžiaga ir užduotimis parengti	-
3.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
4.	Zoom	Pokalbiai, videokonferencijos	https://zoom.us/
5.	Skype	Pokalbiai, videokonferencijos	https://www.skype.com/en/
Meninis ugdymas			
1.	PowerPoint	Įrankis interaktyvių skaidrių su mokomąja medžiaga ir užduotimis parengti	-
2.	Eduka klasė	Virtuali mokymosi aplinka	https://www.eduka.lt/
Technologijų ugdymas			
1.	PowerPoint	Įrankis interaktyvių skaidrių su mokomąja medžiaga ir užduotimis parengti	-
2.	Zoom	Pokalbiai, videokonferencijos	https://zoom.us/
Fizinis ugdymas			
1.	E-testas.lt	Testų rengimo programa	www.e-testas.lt
2.	Zoom	Pokalbiai, videokonferencijos	https://zoom.us/